



loonaangifteketen

Jaarverslag  
loonaangifteketen  
2025



## Inhoud

|                                                                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Voorwoord</b>                                                                                                       | <b>3</b>  |
| <b>Inleiding: de doelenboom</b>                                                                                        | <b>4</b>  |
| <b>Verantwoordingshoofdstuk</b>                                                                                        | <b>6</b>  |
| <b>1. Datakwaliteit</b>                                                                                                | <b>8</b>  |
| C1.1. Definieren visie datakwaliteit                                                                                   | 8         |
| C1.2. Verhogen juistheid aangiftes                                                                                     | 8         |
| C1.3. Ontwikkelen expertisecentrum loonaangifteketen (ECL)                                                             | 8         |
| C1.4. Misbruik en oneigenlijk gebruik mitigeren                                                                        | 9         |
| R1.1. t/m R1.7. Datakwaliteit                                                                                          | 9         |
| <b>2. Continuïteit</b>                                                                                                 | <b>12</b> |
| C2.1. Verhogen compliantie wet- en regelgeving & C2.2. Organiseren ketenrisicomanagement                               | 12        |
| C2.3. Implementeren vernieuwd normenkader                                                                              | 12        |
| R2.1. Interne controles zijn op orde                                                                                   | 12        |
| R2.2. Jaarovergang is succesvol uitgevoerd                                                                             | 12        |
| R2.3. Risico's zijn beheerst                                                                                           | 13        |
| R2.4. Voldoen aantoonbaar aan wet- en regelgeving                                                                      | 13        |
| R2.5. IV-landschap is adequaat                                                                                         | 13        |
| R2.6. Voldoende capaciteit beschikbaar                                                                                 | 13        |
| <b>3. Samenwerking</b>                                                                                                 | <b>14</b> |
| C3.1. Reduceren complexiteit wet en regelgeving                                                                        | 14        |
| C3.2., C3.3. & C3.4. Verhogen zichtbaarheid en kennisdeling, domeinkennis borgen & verhogen betrokkenheid stakeholders | 14        |
| R3.1. Goede samenwerking tussen keteneigenaren                                                                         | 15        |
| R3.2. Goede samenwerking met en tussen ministeries                                                                     | 15        |
| R3.3. Goede samenwerking met softwareontwikkelaars                                                                     | 15        |
| R3.4. Goede samenwerking met afnemers                                                                                  | 15        |
| R3.5. Goede samenwerking met salarisprofessionals                                                                      | 15        |
| R3.6. goede ondersteuning voor inhoudingsplichtigen                                                                    | 16        |
| <b>4. Ketenbureau LAK</b>                                                                                              | <b>17</b> |
| <b>Colofon</b>                                                                                                         | <b>18</b> |





## Voorwoord

De loonaangifteketen (LAK) is een samenwerkingsverband van Belastingdienst, CBS en UWV. De loonaangifteketen heeft tot doel de administratieve lasten voor inhoudingsplichtigen te verlichten, de uitvoeringskosten voor afnemers van gegevens te verminderen en burgers gemak te bieden.

Daarmee vormt de loonaangifteketen een essentiële schakel binnen het Nederlandse stelsel van sociale zekerheid en fiscaliteit. Een betrouwbare, tijdige en juiste verwerking van loonaangiften is van groot belang voor burgers, inhoudingsplichtigen en uitvoeringsorganisaties.

De Belastingdienst is in de loonaangifteketen verantwoordelijk voor de inning van de premies werknemersverzekeringen, de premies volksverzekeringen, bijdragen Zorgverzekeringswet en loonbelasting en het inwinnen van de daaraan gerelateerde gegevens op inhoudingsplichtige- en werknemersniveau. Bovendien is de Belastingdienst verantwoordelijk voor het contact met inhoudingsplichtigen, softwareontwikkelaars en salarisprofessionals en kan de Belastingdienst de inhoudingsplichtige verzoeken correcties door te voeren<sup>1</sup>.

De gegevens die de keten voortbrengt, worden door UWV opgeslagen in de polisadministratie en vormen de basis voor primaire processen van onze afnemers. Eind december 2025 stonden er 21,8 miljoen actieve inkomstenverhoudingen van 14,3 miljoen mensen in de polisadministratie geregistreerd, welke een relatie hebben met 836.000 inhoudingsplichtigen. Het CBS ontvangt de gegevens uit de loonaangifteketen en is met deze gegevens dé onafhankelijke bron voor maatschappelijk relevante statistische data en informatie. Hiermee krijgt de samenleving de waardevolle inzichten om te komen tot weloverwogen en feitelijk onderbouwde besluitvorming.

In dit jaarverslag wordt inzicht gegeven in het functioneren van de keten en de belangrijkste ontwikkelingen in het kalenderjaar 2025. Dit jaar stond in het teken van stabiliteit en continuïteit, gecombineerd met gerichte verbeteringen. De operationele uitvoering (Run) heeft laten zien dat de keten werkt en functioneert, terwijl via veranderinitiatieven (Change) een start is gemaakt aan verbetering van datakwaliteit, continuïteit en de samenwerking.

Voor mij is dit het eerste jaarverslag na mijn benoeming als ketenmanager van de loonaangifteketen. Halverwege 2025 heb ik Henk Joosten opgevolgd, die de afgelopen jaren vanuit de Belastingdienst de rol van ketenmanager heeft vervuld. Met mijn jarenlange ervaring vanuit UWV vervolg ik de ingeslagen weg om te komen tot een adaptieve loonaangifteketen, waarin hoge datakwaliteit, gewaarborgde continuïteit en succesvolle (keten)samenwerking centraal staat.

Ketenmanager LAK

Erik Kohlenberg

**\*\*Vastgesteld bij besluit Kernteam LAK van 2 juli 2026\*\***

---

<sup>1</sup> Dit is o.a. het geval bij fouten op de terugkoppelcontroles, verschillen tussen het collectieve en nominatieve gedeelte van de loonaangifte, bij fouten in de aangifte van de premies werknemers- en volksverzekeringen, etc.





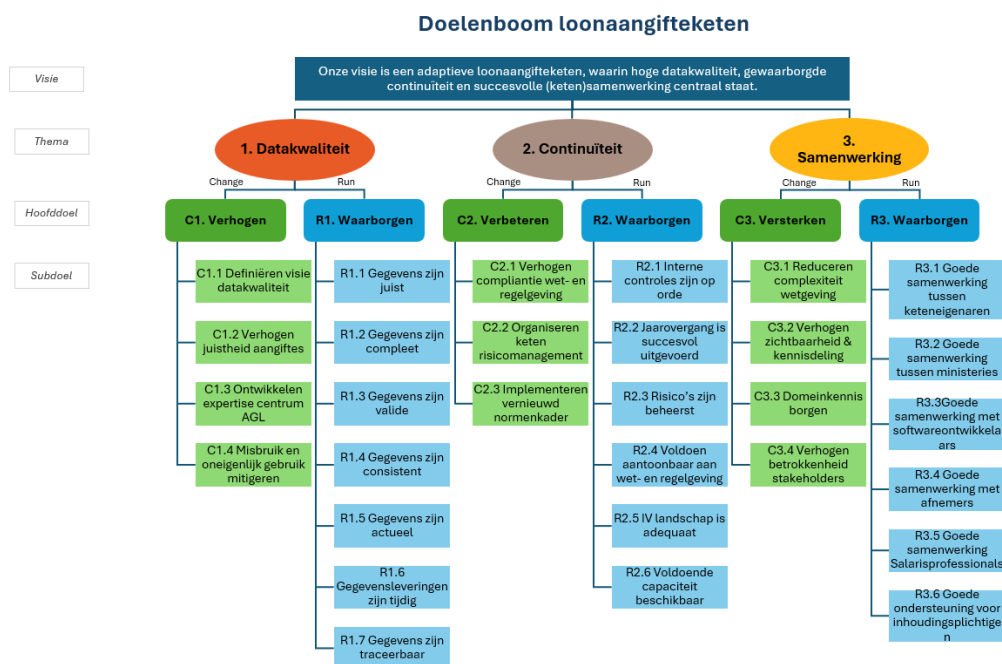
## Inleiding: de doelenboom

De doelenboom vormt de basis voor de sturing van de loonaangifteketen. Hieronder is de samenhang weergegeven tussen de ketendoelen en de activiteiten binnen de pijlers datakwaliteit, continuïteit en samenwerking. De doelenboom – zoals hieronder weergegeven – geeft de drie strategische thema's van de loonaangifteketen weer met de bijbehorende run en change doelen. Deze doelstellingen komen primair voort uit:

1. Het veertienpuntenplan uit de tweedaagse van het LMO in januari 2025;
2. De conclusies van de verkennende werkgroepen op het gebied van governance, IV-architectuur en dienstverlening;
3. Het eindrapport 'Van eigen perspectief naar maatschappelijk perspectief' van de door de loonaangifteketen ingestelde adviesraad.

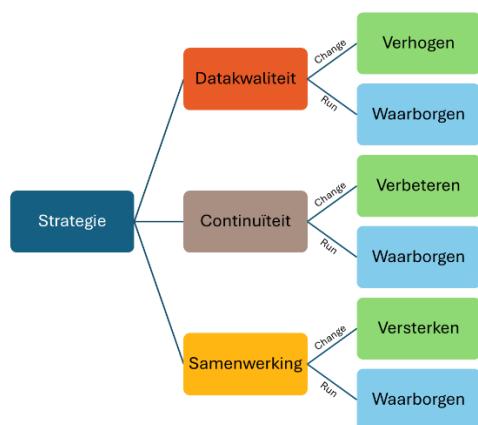
De rechterzijde (blauw) van de doelenboom betreft de Run-activiteiten gericht op borging, terwijl de linkerzijde (groen) de Change-initiatieven toont gericht op verbetering.

In 2025 zijn de doelen voor 2025 en 2026 in kaart gebracht en verwerkt in de doelenboom van de loonaangifteketen.



Figuur 1. – Doelenboom loonaangifteketen





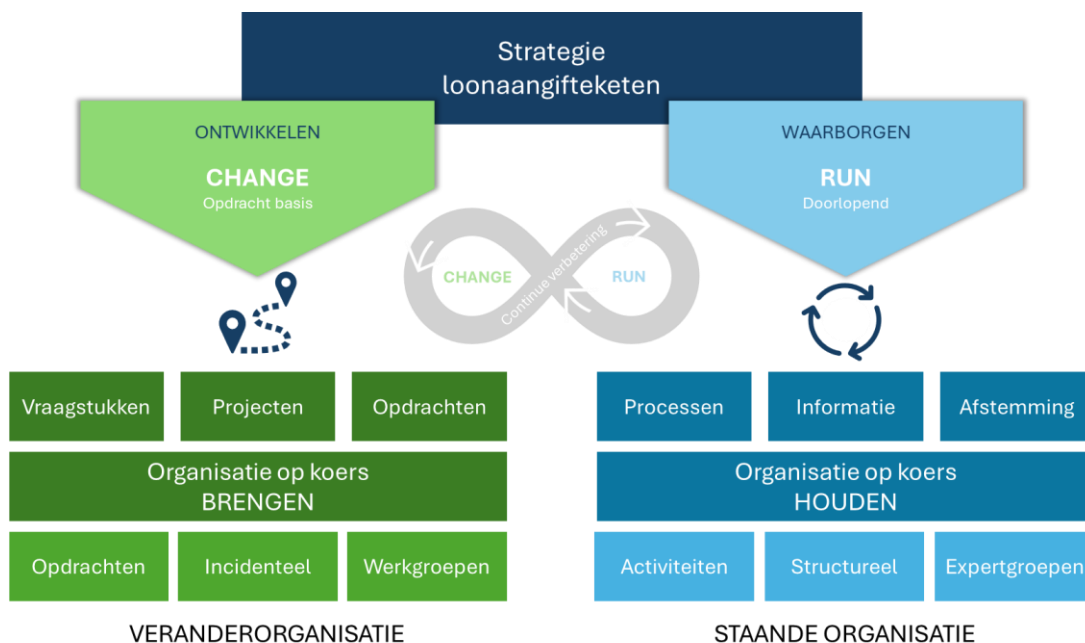
Figuur 2. – Strategie LAK

Voor zowel de run als de change kent de loonaangifteketen een doelenboom om haar strategie betreffende de drie strategische thema's uit te drukken. Deze thema's zijn 1) datakwaliteit, 2) continuïteit en 3) samenwerking. Vanuit de run zijde staat het borgen van de continuïteit centraal, vanuit de change zijde staat

het verbeteren op deze thema's centraal. Zie figuur 2.

### De strategie

De strategie van de loonaangifteketen maakt onderscheid tussen run (doorlopend) en change (opdracht basis). De 'run' zijde staat voor de dagelijkse activiteiten die worden uitgevoerd om de loonaangifteketen draaiende te houden. De 'change' zijde richt zich op het verandervermogen binnen de loonaangifteketen, waarbinnen verbeteringen, veranderingen en vernieuwingen worden ontwikkeld om de organisatie en processen toekomstbestendig te maken. Dit onderscheid wordt in figuur 3 visueel weergegeven.



Figuur 3. - Strategie loonaangifteketen





## Verantwoordingshoofdstuk

### *Afspraken uit de 24-uursessie*

Op 29 en 30 januari 2025 hebben de leden van het LMO een 24-uursessie gehouden in Den Haag met een tweeledig doel, namelijk nadere kennismaking en prioriteiten stellen voor het jaar 2025. Dit was de eerste keer dat het LMO een 24-uursessie heeft gehouden en deze is zo goed verlopen dat het een jaarlijks terugkerende bijeenkomst wordt.

Het LMO is tot de conclusie gekomen dat naast continuïteit en samenwerking in de keten ook datakwaliteit onderdeel moet zijn de doelenboom. Hierdoor ontstaan 3 sterke thema's waar de keten aan gaat werken. Het jaar 2025 is door het LMO in het teken gezet van datakwaliteit.

De prioriteiten zijn gesteld op 14 activiteiten voor 2025, waarbij het ketenbureau LAK samen met de keteneigenaren grotere openstaande activiteiten in 2025 heeft uitgewerkt in een business case light. De uitwerking van de business cases light is de basis geworden voor het activiteitenplan LAK 2026 en de te vormen werkgroepen. Eind 2025 heeft het Kernteam LAK een akkoord gegeven op de werkgroepen, welke elk een sponsor hebben vanuit het LMO. De werkgroepen zullen ook, op verzoek van het Kernteam, in 2026 in het Kernteam een korte presentatie geven rondom de voortgang.

De activiteiten die niet in een werkgroep zijn gegoten zijn in 2025 volledig afgerond of lopen door naar 2026.

1. Breng het aantal deelnemers van het LMO terug tot de lijnmanagers → Afgerond;
2. Bespreek met de deelnemers van de onder het LMO hangende gremia of de kennis en kunde goed gespreid is en er geen dubbelingen zijn. → Gesprek zal in 2026 plaats vinden;
3. Het instellen van werkgroepen die autonoom kunnen werken en richting het LMO een sponsor hebben. → Afgerond door de implementatie van de werkgroepen;
4. Begeleid de vorming van een expertisecentrum ECL → werkgroep loopt door in 2026<sup>2</sup>;
5. Ga met de ketenregisseurs in gesprek over hun rol op het koppelvlak van de LAK-overleggen → afgerond, is uitgewerkt en besproken in het LMO;
6. Maak de keten zichtbaarder → Werkgroep Relatiebeheer, loopt door in 2026<sup>3</sup>;
7. Business case light voor realisatie van de BSN-verificatie → Werkgroep BSN verificatie, loopt door in 2026<sup>4</sup>;
8. Realiseer de eerste twee onderwerpen van de IFRA-lijst → Werkgroep IFRA, loopt door in 2026<sup>5</sup>;
9. Creëer beeld of stel definitie vast van 'datakwaliteit' → Werkgroep Visie op Datakwaliteit, loopt door in 2026<sup>6</sup>;
10. Combineer de adviezen uit de werkgroep LAK, het adviesrapport LAK en de LMO actielijst tot één lijst → afgerond en input voor Jaarplan 2026 en Meerjarenplan 2026-2030;

---

<sup>2</sup> Zie hiervoor ook C1.3. Ontwikkelen expertisecentrum LAK (ECL)

<sup>3</sup> Zie hiervoor ook C3.2., C3.3. & C3.4. Verhogen zichtbaarheid en kennisdeling, domeinkennis borgen & verhogen betrokkenheid stakeholders

<sup>4</sup> Zie hiervoor ook C1.2. Verhogen juistheid aangiftes

<sup>5</sup> Zie hiervoor ook C1.4. Misbruik en oneigenlijk gebruik mitigeren

<sup>6</sup> Zie hiervoor ook C1.1. Definieren visie datakwaliteit





11. Maak een start met Keten security-management → Werkgroep Ketenbeheersing, loopt door in 2026<sup>7</sup>;
12. Ga in gesprek met de portfoliomanagers van BD, CBS en UWV → Expertgroep Portfoliomanagement is gestart met vanuit elke keteneigenaar een vertegenwoordiger;
13. Ga met de bestuurders in gesprek over de vereenvoudiging van wetgeving → Werkgroep Complexiteit reductie Wet- en Regelgeving, loopt door in 2026<sup>8</sup>;
14. Verwerk de uitkomsten van de tweedaagse in een presentatie voor het Kernteam LAK → in het voorjaar 2025 heeft het LMO de uitkomsten van de tweedaagse middels een stappenplan gepresenteerd in het Kernteam LAK.

### **Normenkader LAK**

Voor een objectieve beoordeling van het functioneren van de loonaangifteketen is een gezamenlijk normenkader ontwikkeld. Dit normenkader omvat zeven items die allen betrekking hebben op de logistieke gegevensverwerking binnen de Belastingdienst en UWV. Om de werking van de loonaangifteketen te kunnen borgen, is het niet alleen nodig dat de logistieke gegevensverwerking in de keten op orde is. Ook het succesvol implementeren van wet- en regelgeving en het verwerken van (de consequenties van) proces- en systeemontwikkelingen zijn hierbij van belang. De loonaangifteketen heeft in 2025 aan alle gestelde normen voldaan, daarmee is vastgesteld dat er sprake is van een werkende keten.

| Tabel werking van de loonaangifteketen |                                                                                                                                                                                                                                | Norm 2025 | 2025   | 2024   |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|--------|
| 1                                      | Volledig, tijdig en juist versturen uitnodigingsbrieven tot het doen van de aangiften.                                                                                                                                         | ≥98%      | 100,0% | 100,0% |
| 2                                      | Gegevens van IHP in de werkgeversadministratie bij de Belastingdienst (RLH BD) worden overgezet naar de werkgeversadministratie bij UWV (RLH UWV).                                                                             | ≥95%      | 98,3%  | 96,7%  |
| 3                                      | Aan de loonaangifteketen aangeboden gegevens (via de loonaangifteberichten) verliezen geen informatiewaarde tijdens verwerking in de keten en worden inhoudelijk ongewijzigd opgeslagen in Polis+ en de heffingsadministratie. | ≥95%      | 100,0% | 99,8%  |
| 4                                      | Alle ontvangen loonaangifteberichten uitgezonderd alle afgekeurde en in behandeling genomen uitval worden opgeslagen in Polis+ en zijn tijdig beschikbaar voor afnemers van loonaangiftegegevens op werknemersniveau.          | ≥97%      | 99,8%  | 99,6%  |
| 5                                      | Aan de geselecteerde afnemers van Polis+ worden de gegevensleveringen conform de met hen afgesloten overeenkomsten beschikbaar gesteld.                                                                                        | ≥95%      | 99,8%  | 99,8%  |
| 6                                      | Maandelijkse check op aangifteplicht: hebben alle inhoudingsplichtigen aangifte gedaan?                                                                                                                                        | >99%      | 99,4%  | 99,7%  |
| 7                                      | Inhoudingsplichtigen ontvangen een terugkoppeling en een correctieverzoek voor de door hen gemaakte fouten in het nominatieve deel van de verwerkte loonaangiften in de Polisadministratie.                                    | ≥98%      | 99,9%  | 100,0% |

<sup>7</sup> Zie hiervoor ook C2.1. & C2.2. Verhogen compliantie wet- en regelgeving en organiseren ketenrisicomanagement

<sup>8</sup> Zie hiervoor ook C3.1. Reduceren complexiteit wet- en regelgeving





## 1. Datakwaliteit

### C1.1. Definieren visie datakwaliteit

Een van de speerpunten uit de 24-uurssessie is het definiëren van een visie op datakwaliteit, waarin aan de hand van een viertal pijlers de input verzameld wordt om een visie op te stellen:

- Grondbeginselen en randvoorwaarden van de loonaangifteketen: waarin met name gekeken wordt naar de afspraken en taakverdeling binnen de huidige LAK;
- Definitie van datakwaliteit, waarin het begrip datakwaliteit verder gedefinieerd wordt;
- Prioritering van datavelden: waarin handvatten gedefinieerd worden op basis waarvan datakwaliteitsproblemen geprioriteerd kunnen worden;
- Instrumentarium om datakwaliteit te verbeteren: waarin gekeken is naar het huidige en gewenste, toekomstige instrumentarium.

In het vierde kwartaal van 2025 is de werkgroep Visie Datakwaliteit gestart. Er zijn in 2025 bijeenkomsten geweest voor de eerste twee inspanningen uit de business case light: *De grondbeginselen en randvoorwaarden vaststellen* en *Definitie van datakwaliteit opstellen*. Daarnaast is in het afnemersoverleg (AOL) aan de afnemers gevraagd deel te nemen aan de werkgroep. Afgevaardigden van UWV Uitkeren, SVB en het pensioenfonds Horeca en Catering zijn vanaf november 2025 aangesloten bij de werkgroep. De afronding van de eerste twee pijlers en start van de overige pijlers zal in 2026 plaats vinden.

### C1.2. Verhogen juistheid aangiftes

Een ander speerpunt uit de 24-uurssessie van het LMO is het realiseren van een BSN-verificatietool. Iedere maand worden circa 10.000 fouten gemaakt op de combinatie van een BSN en geboortedatum in de loonaangifte. Voor de Belastingdienst levert dat werk op om dit te laten corrigeren, voor inhoudingsplichtigen is dit een administratieve last. Met een BSN-verificatietool kunnen inhoudingsplichtigen voorafgaand aan hun loonaangifte de juistheid van het BSN, in combinatie met de geboortedatum checken. Dit voorkomt fouten en correcties en impact voor de burger. In 2025 is een business case light geschreven met daarin een plan van aanpak dat eind 2026 moet leiden tot een implementatievoorstel.

### C1.3. Ontwikkelen expertisecentrum loonaangifteketen (ECL)

Voor het opzetten van het Expertisecentrum Loonaangifteketen (ECL) is een concept instelplan opgesteld, waarin de basis is opgenomen hoe een ECL ingericht zou moeten worden. Er is gekeken naar welke kerntaken het ECL zou moeten krijgen, evenals de verantwoordelijkheden, de samenwerking binnen de LAK en tot slot de afstemming richting het LMO en het Ketenbureau. Tot slot is er aandacht geschonken aan het kernproces, benodigde middelen, planning (tijdsplan) en succescriteria. Het instelplan zal in 2026 in overleg met een nieuw te werven coördinator ECL vastgesteld en geaccordeerd moeten worden.

In 2025 is ook gestart met de sollicitatieprocedure voor de functie van coördinator ECL, deze functie maakt onderdeel uit van de Belastingdienst CAP, maar wordt uitgeleend aan de LAK en zal







verantwoording afleggen aan het LMO. In de loop van het jaar is er geen geschikte kandidaat gevonden, waardoor opnieuw gekeken is naar het functieprofiel en de vacaturetekst. Dit is eind 2025 afgerond. In januari 2026 is de vacature opnieuw uitgezet binnen zowel Belastingdienst, CBS en UWV, maar ook extern.

#### **C1.4. Misbruik en oneigenlijk gebruik mitigeren**

##### *Business case light IFRA*

Begin 2024 heeft het adviesbureau EY in opdracht van UWV een integrale fraude risico analyse (IFRA) opgeleverd over de risico's die UWV als gebruiker van de Polisadministratie loopt. In deze IFRA worden 38 risico's beschreven, waarbij nog niet gekeken is naar beheersmaatregelen die al binnen de loonaangifteketen (zowel bij Belastingdienst als UWV) genomen zijn. In de 24-uursessie van het LMO is bepaald dat de uitwerking van de IFRA een van de speerpunten wordt voor de periode 2025 – 2026.

In 2025 is daarom door een projectgroep binnen UWV een start gemaakt met het omzetten van bruto naar netto risico's en de eerste risico's met Belastingdienst te bespreken. In de business case light wordt een tijdspad geschetst waarin de eerste helft van 2026 gebruikt wordt om de resterende risico's uit te werken. In de tweede helft van 2026 gaan de Belastingdienst en UWV het gesprek aan over prioritering van risico's en aanvullende beheersmaatregelen.

##### *Ambtshalve corrigeren*

De keteneigenaren zijn in 2025 nog steeds afhankelijk van inhoudingsplichtigen voor het corrigeren van onjuiste en foutieve loonaangiftes. In veel gevallen gaat dat goed, maar in uitzonderlijke gevallen wil of kan een inhoudingsplichtige niet meewerken aan een correctie en ondervindt de burger daar nadelige gevolgen van, bijvoorbeeld in geval van identiteitsdiefstal. Om Belastingdienst en UWV de mogelijkheden te geven om in dergelijke gevallen toch in te kunnen grijpen heeft het LMO in maart 2024 opdracht gegeven om de juridische (on)mogelijkheden in kaart te brengen om zelf in te kunnen grijpen. Door capaciteitsproblemen worden de uitkomsten van deze juridische analyse pas begin 2026 verwacht.

#### **R1.1. t/m R1.7. Datakwaliteit**

##### *Analyseteam gegevenskwaliteit loonaangifteketen (AGL)*

Binnen de loonaangifteketen is AGL verantwoordelijk voor het monitoren en analyseren van de gegevenskwaliteit binnen de loonaangifteketen. Een gedeelte van de werkzaamheden bestaat uit het periodiek uitvoeren van een aantal analyses. Zo worden er analyses uitgevoerd naar mogelijke fouten in aangiftes en indien nodig in behandeling genomen samen met team OSWO (ondersteuning softwareontwikkelaars), worden verschillen tussen het collectieve gedeelte bij de Belastingdienst en het nominatieve gedeelte bij UWV uitgezet voor correctie en worden er diverse analyses uitgevoerd naar de kwaliteit van de verschillende premievelden en juiste premieafdracht.

AGL loopt daarbij tegen een tweetal knelpunten aan:

1. Door pensionering en overstap naar andere functies is er de afgelopen jaren de nodige expertise uit het AGL weggevloeid, waardoor het moeilijker wordt de reguliere





- werkzaamheden goed uit te blijven voeren en de werkdruk toeneemt. Dit wordt extra bemoeilijkt doordat AGL al sinds mei 2024 geen voorzitter meer heeft;
2. Door de overstap naar de nieuwe digitale werkplek binnen de Belastingdienst is het sinds oktober 2025 niet meer mogelijk om de query's uit te voeren die toezien op de kwaliteit van de aangifte premies werknemersverzekeringen.

#### *Arbeidsvoorwaardenbedrag*

In 2025 heeft een werkgroep in opdracht van het LMO gekeken naar het arbeidsvoorwaardenbedrag. Het gegeven arbeidsvoorwaardenbedrag heeft een versturende werking op de vaststelling van het dagloon voor een UWV-uitkering. De opdracht van het LMO was om als werkgroep te bepalen of er een gemeenschappelijke probleemdefinitie is met betrekking tot het arbeidswaardenbedrag en zo ja na te denken over mogelijke oplossingsrichtingen. De werkgroep zal naar verwachting begin 2026 zijn resultaten opleveren aan het LMO.

#### *Vooringevulde aangifte*

Belastingplichtigen voor de Inkomstenbelasting (IB) moeten jaarlijks aangifte inkomstenbelasting doen over het voorgaande jaar. Een hulpinstrument voor het doen van de aangifte is de vooringevulde aangifte (VIA) die burgers in staat stelt om vanaf 1 maart aangifte te doen. Daarbij worden de meeste relevante gegevens vooringevuld in de aangifte. UWV verstrekt gegevens over inkomstenverhoudingen (IKV'en) uit de Polisadministratie aan de Belastingdienst die gebruikt worden voor de voorinvulling van de aangifte inkomstenbelasting.

De bruikbaarheid van de gegevens voor de vulling van de VIA is een indicator voor de kwaliteit van deze gegevens uit de LAK, maar is geen norm in het huidige normenkader. Het percentage bruikbare inkomstenverhoudingen voor de vooraf ingevulde aangifte inkomstenbelasting 2025 is 98,3%, waarbij het gaat om 26,1 miljoen IKV'en. Daarmee is de score vergelijkbaar met voorgaande jaren.

| Resultaten vooringevulde aangifte                  | 2025       | 2024       |
|----------------------------------------------------|------------|------------|
| Aantal bruikbare inkomstenverhoudingen voor de VIA | 26.100.000 | 25.500.000 |
| Percentage bruikbare inkomstenverhoudingen         | 98,3%      | 98,4%      |

#### *Terugkoppelbrief softwareontwikkelaars*

De huidige manier terugkoppelen richting softwareontwikkelaars in de proeftuin is om juridische redenen eind 2025 stopgezet. Na overleggen met de softwareontwikkelaars, heeft OSWO samen met het ketenbureau een vijftal alternatieven geadresseerd. Deze zijn met het TOP/ TOO en LMO besproken en het TOP/ TOO heeft hiermee ingestemd. Het betreft de volgende alternatieven:

1. Direct terugkoppelen aan de poort;
2. Vooraf controleren met behulp van API's;
3. Het proces van ontwikkelen van controles aanpassen;
4. Een inkijsfunctie in de polisadministratie voor werkgevers;
5. Het ontwikkelen van een XSLT script naast de bestaande XSD;





De alternatieven 1 en 2 kunnen niet op korte termijn worden ontwikkeld. Dit zal pas over ca. 2 jaar kunnen. Alternatief 3 is toegewezen aan het BOC overleg om in 2026 te implementeren. Alternatief 4 wordt door het UWV opgepakt om te onderzoeken. Alternatief 5 wordt door OSWO in samenwerking met de softwareontwikkelaars gerealiseerd in 2026.





## 2. Continuïteit

### C2.1. Verhogen compliance wet- en regelgeving & C2.2. Organiseren ketenrisicomanagement

In de 24-uursessie van het LMO zijn verschillende speerpunten benoemd voor de periode 2025 – 2026. Een van deze speerpunten is het intensiveren van samenwerking rond ketenbeheersing binnen de loonaangifteketen. Ketenbeheersing is daarbij de overkoepelende term voor drie verschillende aan elkaar gerelateerde onderwerpen:

1. Risicomanagement binnen de LAK. Daarbij wordt gekeken naar het ophalen en beoordelen van risico's door het TOP/ TOO en die deze risico's vervolgens aan het LMO voorleggen ter besluitvorming;
2. Business continuity management en de crisisorganisatie. In de werkgroep wordt verkend wat er al gebeurt door de keteneigenaren en zullen indien nodig verbetervoorstellen worden opgesteld;
3. Omgang met de AVG en privacyvraagstukken. Hierbij wordt verkend wat de keteneigenaren al doen en hoe er verdere verbinding gelegd kan worden tussen de experts.

Vanaf april 2025 buigt een werkgroep, bestaande uit medewerkers van het ketenbureau LAK en de sponsor uit het LMO, zich over bovenstaande onderwerpen. Deze werkgroep heeft de aanpak verder uitgeschreven in een business case light.

### C2.3. Implementeren vernieuwd normenkader

In 2023 zijn bevindingen gedaan door de ADR en AD UWV betreffende het normenkader. Zij stellen dat er sprake is van een sterke afname van urgentie en informatiewaarde van dit normenkader en stellen voor de werking te evalueren. Als reactie is in 2024 gestart met de opzet van het vernieuwde normenkader. In 2025 is de opzet van het vernieuwde normenkader gekoppeld aan de nieuwe 'run' doelen van de loonaangifteketen en is de eerste operationalisering gemaakt van doelen naar meetbare indicatoren voorzien van normen.

### R2.1. Interne controles zijn op orde

Voor een objectieve beoordeling van het functioneren van de loonaangifteketen is een gezamenlijk normenkader ontwikkeld. Dit normenkader omvat zeven items die allen betrekking hebben op de logistieke gegevensverwerking binnen de Belastingdienst en UWV. In 2025 heeft de LAK aan alle normen voldaan. Voor de resultaten van het normenkader zie het verantwoordingshoofdstuk.

### R2.2. Jaarovergang is succesvol uitgevoerd

De jaarovergang 2024/2025 had een normale werklast en een stabiele start. Het aantal wijzigingen door de invoering van nieuwe wet- & regelgeving die impact opleverde voor de structuur van het loonaangiftebericht was nihil. Er zijn vier nieuwe terugkoppelcontroles in gebruik genomen, één terugkoppelcontrole gewijzigd en twee terugkoppelcontroles verwijderd.





Ook de voorbereidingen en implementatie van de jaarovergang 2025/2026 in de LAK zijn succesvol verlopen. Het aantal wijzigingen door de invoering van nieuwe wet- & regelgeving die impact oplevert voor de structuur van het loonaangiftebericht was wederom beperkt. Het zorgde voor één nieuwe rubriek en één vervallen rubriek voor nominatieve velden. Daarnaast vindt er in 2026 één wijziging plaats in het waardenbereik van één nominatieve rubriek.

### **R2.3. Risico's zijn beheerst**

In 2025 heeft een strategisch risicoassessment (SRA) plaatsgevonden met het LMO. Dit heeft geleid tot identificatie van een aantal toprisico's, die onderdeel zijn geworden van het jaarplan 2026. Tevens is gestart met een professionaliseringsslag van het operationeel risicomanagementproces met het TOP en TOO. Hiervoor zijn verschillende themasessies georganiseerd en zijn resultaten vastgelegd in het TOP/ TOO risicoregister.

### **R2.4. Voldoen aantoonbaar aan wet- en regelgeving**

#### *AVG*

Om aantoonbaar te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving met name ten aanzien van de AVG is de werkgroep ketenbeheersing ingeregeld. Zie hiervoor paragraaf C2.1.

#### *Archiefwet*

Om in de toekomst ook te blijven voldoen aan de onderdelen van de archiefwet zal in 2026 de opzet en werking van Pleio<sup>9</sup> onder de loep genomen worden.

### **R2.5. IV-landschap is adequaat**

Naar aanleiding van de 24-uurssessie is een expertgroep Architectuur opgericht bestaande uit architecten van Belastingdienst, CBS en UWV. Kennis uit en over de keten wordt hier samengebracht en de expertgroep kan gevraagd en ongevraagd advies geven. Als expertgroep stellen zij ook de meerjarige architectuurvisie en architectuurdoelen op en toetsen zij of wijzigingen in de keten conform de visie en doelen wordt uitgevoerd. Daarnaast dient de expertgroep als kennisbron en borging voor het kennisdomein IV architectuur.

### **R2.6. Voldoende capaciteit beschikbaar**

#### *Bezetting ketenbureau LAK*

In dit jaar is een stap gezet om de bezetting van het ketenbureau LAK meer in lijn te brengen met de vraag aan expertise vanuit het ketenbureau. In oktober 2025 is een medewerker ketenbureau aan de bezetting toegevoegd, die het ketenbureau zal ondersteunen bij haar werkzaamheden, maar ook de informatiehuishouding zal borgen (bijv. archiefbeleid). Met de Belastingdienst zijn afspraken gemaakt dat per 1 januari 2026 aanvullende capaciteit beschikbaar komt als strategisch adviseur voor 0,5 FTE. In hoofdstuk 4 gaan we dieper in op de samenstelling van het ketenbureau LAK.

---

<sup>9</sup> Pleio is de digitale omgeving waar o.a. archivering van stukken van het ketenbureau en de diverse overleggremia binnen de LAK plaats vindt





### 3. Samenwerking

#### C3.1. Reduceren complexiteit wet- en regelgeving

Een van de speerpunten uit de 24-uursessie van het LMO is het in kaart brengen van situaties waarin de wet- en regelgeving als complex wordt ervaren. Belastingdienst en UWV hebben zelf eigen kanalen om complexiteit bij de ministeries aan te kaarten. Daarom is in de business case light het plan opgenomen om in 2026 een extern onderzoeksbureau onderzoek te laten doen naar de knelpunten waar salarisprofessionals tegenaan lopen in hun werk en de wet- en regelgeving die door de salarisprofessionals als complex wordt ervaren. Dit moet eind 2026 een onderzoeksrapport opleveren dat gebruikt kan worden om het gesprek aan te gaan met de ministeries van Financiën en SZW over de ervaren complexiteit van wet- en regelgeving.

#### C3.2., C3.3. & C3.4. Verhogen zichtbaarheid en kennisdeling, domeinkennis borgen & verhogen betrokkenheid stakeholders

##### *Werkgroep relatiebeheer*

Het verhogen van zichtbaarheid en betrokkenheid van stakeholders en borgen van domeinkennis en kennisdeling binnen de LAK is een speerpunt dat tijdens de 24-uursessie van het LMO in januari 2025 naar voren is gekomen. In de business case light is de werkwijze beschreven waarbij een werkgroep een nog vast te stellen (herijkte) “Corporate Identity” en een gestructureerde opzet voor communicatie en kennisdeling onderzoekt. Dit onderzoek moet eind 2026 uitmonden in een verbetervoorstel dat na besluitvorming in 2027 geïmplementeerd kan worden.

##### *Onderzoek corporate identity studenten Erasmus-universiteit Rotterdam*

Vijf studenten aan de Erasmus universiteit Rotterdam hebben vanaf september 2025 een start gemaakt met een onderzoek naar de corporate identity van de LAK. Door middel van een aantal verkennende gesprekken en het opstellen van een mindmap hebben de studenten het ketenbureau LAK geholpen meer inzicht te krijgen in mogelijke verdere ontwikkelrichtingen. Daarbij is ook gebruik gemaakt van een serious game, dat deelnemers dwingt na te denken over fundamentele vragen met betrekking tot de LAK.

##### *Gestructureerde opzet voor communicatie en kennisdeling*

Na afronding van de opdracht aan de studenten van de Erasmus-universiteit Rotterdam, wordt het tweede onderdeel van de werkgroep relatiebeheer opgepakt. Het tweede deel gaat over zichtbaarheid middels communicatie en kennisdeling en -borging van de loonaangifteketen. Dit zal starten in het begin van 2026.

##### *Kennisdelingssessies*

Om interne en externe stakeholders meer te betrekken en kennis te nemen van de loonaangifteketen zijn in 2025 een tiental kennismakingssessies over de loonaangifteketen georganiseerd. Op elke derde dinsdag van de maand is, bij voldoende belangstelling, een kennismakingssessie georganiseerd met een interactieve opzet van 2 uur waarin twee specialisten van de Belastingdienst en UWV de bezoeker meenemen in de wereld van de loonaangifteketen.





### **R3.1. Goede samenwerking tussen keteneigenaren**

#### *Bijeenkomst januari*

Op 15 januari 2025 heeft de toenmalige ketenmanager LAK, Henk Joosten, een LAK conferentie gehouden in Utrecht. Tijdens de conferentie heeft de ketenmanager LAK een terugblik gegeven over 2024. Het eerste deel van de middag stond in het teken van het Adviesrapport LAK, waar de voorzitter van de adviesraad LAK de aanwezigen meenam in het advies wat aangeboden is aan het Kernteam LAK. Het tweede deel van de middag werden de aanwezigen bijgepraat over ontwikkelingen voor de komende jaren. Door de belastingdienst zijn presentaties gegeven over TAX 3.0 en ontwikkelingen rond het federatief datastelsel. Het CBS heeft de aanwezigen meegenomen in de Datastrategie CBS. Na afloop was er ruimte om na te praten bij de netwerkborrel.

Daarnaast is er in de eerder genoemde 24-uursessie van het LMO ook hard gewerkt aan de samenwerking tussen de keteneigenaren.

### **R3.2. Goede samenwerking met en tussen ministeries**

Tussen de keteneigenaren Belastingdienst, CBS en UWV en de ministeries van Financiën en SZW vindt maandelijks een afstemoverleg plaats waarin wetgeving en beleidsonderwerpen die de loonaangifteketen (mogelijk) gaan raken worden besproken. Ook in 2025 heeft dit Bolletjesplusoverleg weer maandelijks plaats gevonden.

### **R3.3. Goede samenwerking met softwareontwikkelaars**

OSWO verzorgt al jaren het relatiebeheer met de softwareontwikkelaars. Zo organiseert OSWO onder andere het Klankbordoverleg Salaris tussen Belastingdienst, UWV, ministeries en vertegenwoordigers van de softwareontwikkelaars. Ook het ketenbureau LAK neemt deel aan dit overleg. Onder het klankbordoverleg heeft OSWO meerdere werkgroepen, waarin softwareontwikkelaars proactief meewerken aan het tot stand komen van goede en tijdige specificaties om een soepele jaarovergang te realiseren. Daarmee werken we samen aan kwaliteit, continuïteit en innovatie.

### **R3.4. Goede samenwerking met afnemers**

Het ketenbureau LAK is periodiek in gesprek met de afnemers in het afnemersoverleg (AOL). In het AOL zijn diverse belangrijke afnemers vertegenwoordigd, evenals het ketenbureau LAK en UWV gezien haar taak binnen de LAK om gegevens te leveren vanuit de Polisadministratie. Het ketenbureau LAK levert vanaf juli 2025 ook de secretaris van het AOL. Het AOL kiest zelf haar voorzitter, welke ook deelnemer van het Kernteam LAK is.

### **R3.5. Goede samenwerking met salarisprofessionals**

In 2025 is er op initiatief van Belastingdienst MKB Eindhoven gestart met het salarisprofessionaloverleg (SPO). Het SPO is een overleg dat eens per kwartaal plaats vindt en waarin een afvaardiging van de salarisprofessionals en vertegenwoordiger(s) van NIRPA wordt





bijgepraat over loonaangifte gerelateerde onderwerpen. Het ketenbureau LAK neemt, net als UWV, deel aan het SPO. Daarnaast kijkt de ketenmanager LAK samen met NIRPA naar de mogelijkheden om breder samen te werken ook buiten het SPO.

### **R3.6. goede ondersteuning voor inhoudingsplichtigen**

Binnen het VNO-NCW is een expertgroep Loonheffingen actief. De ketenmanager heeft in het najaar 2025 nader kennismemaakt met vertegenwoordigers uit de expertgroep Loonheffingen. Het ketenbureau LAK wil graag gebruik maken van de kennis uit deze expertgroep, om mede gezamenlijk te kijken naar mogelijkheden tot verbetering van de gegevensstromen door de loonaangifteketen. De voorgaande ketenmanager LAK heeft al eerder gebruikt gemaakt van deze expertgroep o.a. rondom de wijzigingen in het kader van het besluit IKV.







## 4. Ketenbureau LAK

Het ketenbureau is het stafbureau van de ketenmanager en vervult een onafhankelijke, ondersteunende, aanjagende, initiërende en bewakende rol. Vanuit de keteneigenaren zijn medewerkers aangehaakt om erop toe te zien dat afgesproken maatregelen door alle betrokken organisaties worden nagekomen. Zij werken intensief met elkaar samen op een gemeenschappelijke locatie (het Ketenbureau).

De inzet van medewerkers door de keteneigenaren is in 2025 als volgt ingevuld:

| Functie                    | Keteneigenaar   | 1-1-2025 (FTE) | 31-12-2025 (FTE) |
|----------------------------|-----------------|----------------|------------------|
| Ketenmanager               | Belastingdienst | 1,0            |                  |
| Ketenmanager               | UWV             |                | 1,0              |
| Ketenregisseur             | Belastingdienst | 0,5            | 0,5              |
| Ketenregisseur             | CBS             | 0,2            | 0,2              |
| Ketenregisseur             | UWV             | 1,0            | 1,0              |
| Strategisch adviseur       | Belastingdienst | 0,6            | 0,6              |
| Strategisch adviseur       | UWV             | 1,0            | 1,0              |
| Medewerker ketenbureau     | UWV             |                | 1,0              |
| Secretariële ondersteuning | Belastingdienst |                | 0,05             |
| <b>Totaal</b>              |                 | <b>4,3</b>     | <b>5,35</b>      |

Belangrijkste wijziging in de inzet medewerkers binnen het ketenbureau is dat er in juli 2025 een wisseling van ketenmanager plaats heeft gevonden. Henk Joosten heeft in juli 2025 afscheid genomen van het ketenbureau LAK en de loonaangifteketen. In juni 2025 is Erik Kohlenberg gestart als ketenmanager LAK. Daarnaast is er vanaf november 2025 een medewerker ketenbureau gestart die zich vooral bezig houdt met de secretariële ondersteuning van de ketenmanager en de diverse overleggen binnen de loonaangifteketen (o.a. het TOP/ TOO).





## Colofon

### **Uitgave**

Ketenbureau loonaangifteketen

### **Adres**

Graadt van Roggenweg 500  
3531 AH Utrecht

### **Inlichtingen**

info.loonaangifteketen@uwv.nl

### **Auteurs**

Tim van de Ven

Deze documenten kunnen openbaar gemaakt worden:

- |   |                                     |                                                                         |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | Ja, in hun geheel                                                       |
| 2 | <input type="checkbox"/>            | Deels, gemarkeerd in het document wat niet openbaar gemaakt kan worden. |
| 3 | <input type="checkbox"/>            | Nee, de bijbehorende bijlage(n) niet.                                   |
| 4 | <input type="checkbox"/>            | Nee, helemaal niet.                                                     |

